

قرارداد ارائه خدمات سمعی و بصری

قرارداد ذیل به استناد استعلام برگزار شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به شماره ... مورخ.../.../۱۴۰۵ فی مابین طرفین منعقد گردیده و برای آنان لازم الاجرا بوده و طرفین متعهد به حسن اجرای کلیه مفاد، شروط و تعهدات مندرج در آن می باشند.

ماده (۱) طرفین قرارداد:

دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه به نمایندگی آقای دکتر سجاد رحیمی بیستونی (با سمت ریاست دانشگاه) با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۱۸۹۲ به نشانی: تربت حیدریه - خیابان قره‌نی - قره‌نی یک - کد پستی ۹۵۱۶۹۱۵۱۶۹ و شماره تماس ۵۲۲۶۰۱۰ که از این پس در این قرارداد به اختصار "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و از سوی دیگر شرکت با شناسه ملی به نمایندگی با کد ملی (سمت مدیرعامل) و دارنده حق امضاء تعهدآور به شماره ثبت و شناسه ملی و شماره اقتصادی شماره تماس به نشانی: که به اختصار در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود.

ماده (۲) موضوع قرارداد:

انجام کلیه خدمات حوزه روابط عمومی در قالب اطلاع رسانی، انتشارات، ارتباطات و سایر موارد برابر با نیاز کارفرما.

ماده (۳) مدت قرارداد:

از مورخه ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۴/۳۱ به مدت یک سال کامل می باشد.

ماده (۴) محل اجرای قرارداد:

- (۱) تأمین دو نفر نیروی ثابت آقا جهت حوزه تحت پوشش ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه
- (۲) تأمین یک نفر نیروی ثابت آقا جهت حوزه تحت پوشش شبکه بهداشت و درمان شهرستان مه ولات
- (۳) تأمین یک نفر نیروی ثابت خانم جهت حوزه تحت پوشش کلینیک ویژه مستقل احمدیه

تبصره ۱: نیروی معرفی شده از طرف شرکت باید در تمام ساعات اداری و بر اساس موظفی ماهیانه در حوزه های معرفی شده فوق حضور داشته باشد.

تبصره ۲: پس از تکمیل موظفی ماهیانه، پرداخت هرگونه وجهی در قالب اضافه کار ممنوع می باشد.

تبصره ۳: در صورت نیاز و با یک روز اعلام قبلی نیروی شرکت می بایست وفق نظر مدیر محترم روابط عمومی ستاد دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه و جهت انجام امور محوله در محل ستاد دانشگاه واقع در تربت حیدریه و یا سایر نقاط تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه حضور به هم رساند.

تبصره ۴: تعطیلات رسمی غیر جمعه جز کارکرد نیروها محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵: در صورتی که به هر دلیل کارکرد نیروهای موضوع این قرارداد کمتر از موظفی ماهانه باشد ایشان موظف به جبران کسر کارکرد برابر با نظر کارفرما می باشد.

ماده (۵) محاسبات حقوق و دستمزد و مبلغ قرارداد:

الف) حقوق و مزایای پرسنل شرکت از طریق فرمول زیر محاسبه می گردد:

برابر با ضوابط قانون کار و مصوبات شورای عالی کار = حق الزحمه ماهیانه فرد

تبصره ۱: حداقل قانون کار بر اساس جدول اعلامی شورای عالی کار و در چهارچوب طرح طبقه بندی مشاغل می باشد که در صورت تغییر در مبالغ اعلامی به موجب قانون در طول مدت قرارداد پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

ب) نحوه محاسبه حق بیمه پرسنل پیمانکار (صرفاً کارکنان شاغل مطابق لیست حقوق بند الف):

قرارداد ارائه خدمات سمعی و بصری

(مزد شغل + پایه سنوات + کمک هزینه مسکن + بن خواربار + طبقه بندی مشاغل) * ۲۳ درصد = هزینه بیمه پرسنل شرکت

تبصره ۲: عیدی و سنوات نیروها با توجه به کارکرد آن ها در پایان هر ماه همراه با حقوق پرداخت می گردد.

تبصره ۳: پس از تکمیل موظفی ماهیانه، پرداخت هرگونه وجهی در قالب اضافه کار ممنوع می باشد.

ج) سود مدیریت:

به استناد استعلام برگزار شده در سامانه تدارکات الکترونیک دولت به شماره عبارت است از معادل درصد از (حقوق و مزایا و حق بیمه

(بند الف و ب) پرداختی ماهانه به نیروهای تحت پوشش در این قرارداد * درصد اکتسابی در چک لیست ارزیابی عملکرد موضوع بند ۴ ماده ۱۱)

تبصره ۱: هر گونه پرداخت به پرسنل شرکت که به موجب دستورالعمل های صادره توسط مراجع ذیصلاح قانونی که منجر به افزایش حقوق و یا مزایای خارج از مفاد بند الف از قبیل کارانه، خدمات رفاهی و غیره گردد از شمول محاسبات درصد پیشنهادی شرکت (موضوع بند ج) خارج می باشد. ضمناً حداکثر ۹ روز مرخصی کارکنان قابل بازخريد بوده و باقی مانده مرخصی قابل ذخیره نمی باشد و هزینه بازخريد مرخصی و عیدی و پاداش نیز مشمول درصد پیشنهادی شرکت نمی شود.

تبصره ۲: حق الزحمه خالص ماهیانه شرکت = جرائم و سایر کسورات پیش بینی شده در قرارداد - {مبلغ بند الف (حقوق و مزایای پرسنل) + مبلغ بند ب (حق بیمه پرسنل) + مبلغ بند ج (سود مدیریت)}

تبصره ۳: سقف کل قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده معادل ۲۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که با احتساب درصد پیشنهادی شرکت (..... درصد) می باشد.

تبصره ۴: ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده معتبر جهت پرداخت مالیات بر ارزش افزوده الزامی می باشد.

تبصره ۵: کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد اعم از بیمه، مالیات و سایر موارد به عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۶) نحوه پرداخت :

۱) ۳۰ درصد حق بیمه براساس لیست تنظیمی (مزد اولیه) توسط پیمانکار در وجه سازمان تأمین اجتماعی پرداخت خواهد شد و پس از تأیید، ضمیمه پرداخت های ماه های بعدی خواهد شد.

۲) مالیات بر حقوق پس از کسر معافیت های قانونی، توسط پیمانکار در وجه دارایی پرداخت خواهد شد.

۳) پیمانکار بایستی نیروهای خود را ملزم به افتتاح حساب در بانک عامل کارفرما نماید.

۴) حساب پیمانکار به شماره نزد بانک شعبه می باشد.

۵) پیمانکار موافقت می نماید که دانشگاه مبالغ مربوط به بیمه های عمر و تکمیلی پرسنل پیمانکار را از سر جمع واریزی مبلغ سند کسر نموده و به نیابت از پیمانکار به حساب سازمان های بیمه گر واریز نماید.

۶) پرداخت حقوق و مزایای کارکنان بایستی حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از واریزی دانشگاه به حساب پیمانکار، صورت پذیرد و لیست حقوق و بیمه حداکثر همان روز تحویل امور مالی کارفرما گردد و در صورتی که پیمانکار در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود تأخیر یا تعلل نماید کارفرما مجاز است ۳۰ درصد جریمه از سود مدیریت پیمانکار در همان ماه از مطالبات ایشان کسر یا از محل تضامین ضبط نماید.

۷- با عنایت به لزوم ثبت و نگهداری اطلاعات سوابق نیروهای شرکتی و پرداختی های آنها، پیمانکار موظف است جهت پرداخت حقوق نیروهای خود از نرم افزار حقوق و دستمزد مورد نظر دانشگاه استفاده نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است اعمال قوانین و مقررات مربوطه را در تنظیم لیست های حقوق و دستمزد بررسی نموده و در صورت نیاز به اصلاحات موضوع را به کارفرما اطلاع دهد.

قرارداد ارائه خدمات سمعی و بصری

تبصره ۲: کارگزینی یا امور اداری هر واحد موظف است لیست تایمکس کارکنان پیمانکار را حداکثر تا سوم ماه بعد در اختیار پیمانکار قرار دهد در صورت تاخیر، مدت زمان آن به زمان مجاز ارائه مستندات اضافه خواهد شد.

۸) پیمانکار موظف است مستندات پرداخت حقوق پرسنل از قبیل فیش واریزی به حساب پرسنل، فیش مالیات، حقوق و حق بیمه تامین اجتماعی را یک هفته پس از واریز مبلغ توسط دانشگاه به امور مالی توسعه تحویل نماید بدیهی است عدم تحویل مستندات مذکور در بازه زمانی مشخص شده مشمول جریمه بند قبل خواهد شد.

۹) با توجه به نوسان تخصیص اعتبارات و احتمال عدم پرداخت مطالبات، پیمانکار می بایستی توانایی پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را بدون دریافت مبلغ قرارداد از سوی کارفرما داشته باشد و بدیهی است در صورت هر گونه تأخیر در پرداختی به نیرو و هزینه های مربوطه هیچ گونه عذری از پیمانکار پذیرفته نخواهد شد و کلیه مسئولیت های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۵: بر اساس ماده ۹۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به مطالبات پیمانکار از کارفرما خسارت تاخیر تعلق نمی گیرد و پیمانکار با اطلاع از این موضوع حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده ۷) تضامین قرارداد:

۱) به منظور حسن انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد، یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره سپام مورخه صادره از شعبه از پیمانکار اخذ گردید. بدیهی است چنانچه پیمانکار قرارداد به تعهدات قانونی و قراردادی خود به هر دلیلی عمل ننموده و هر یک از مفاد قرارداد را به طور صحیح و کامل اجرا ننماید قرارداد به صورت یک جانبه فسخ، تضمین های مأخوذه به نفع کارفرما ضبط و وصول می گردد. پیمانکار در این مورد حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

۲) بابت حسن اجرای کار معادل ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره سپام مورخه صادره از شعبه از پیمانکار اخذ گردید. ضمناً ضمانت نامه های فوق الذکر نزد امور مالی کارفرما می باشد. تبصره: ضمانت حسن اجرای کار و حسن انجام تعهدات در پایان قرارداد پس از تسویه حساب پیمانکار با سازمان تأمین اجتماعی و ارائه مفاد حساب، سازمان امور مالیاتی، اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و ارائه تسویه حساب کارکنان با شرکت و پس از تأیید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد.

ماده ۸) تعهدات پیمانکار:

الف) تعهدات پیمانکار در حوزه روابط عمومی:

- ۱) انجام کلیه امور مرتبط با ارتقای کمی و کیفی و همچنین بروزرسانی وب سایت دانشگاه.
- ۲) حضور در فضای مجازی به منظور معرفی ابعاد مختلف کاری سازمان ها و ارائه گزارش عملکرد.
- ۳) برنامه ریزی و مدیریت پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه و تدوین دستورالعمل های لازم در همین زمینه.
- ۴) طراحی بخش های مختلف در سایت دانشگاه و اطلاع رسانی به شیوه تاریخچه، اخبار، پیام های بهداشتی، دفترچه راهنمای تلفن و ... به منظور تسهیل دسترسی مخاطبان به اطلاعات مورد نیاز.
- ۵) ایجاد بانک اطلاعاتی از سیاست ها و برنامه ها، قوانین و آئین نامه ها و گزارش فعالیت های دانشگاه و به روز کردن مستمر آن برای دسترسی مردم و مدیران دانشگاه.
- ۶) بروزرسانی و تقویت پایگاه اطلاع رسانی و شناسایی تمام موضوعات مرتبط با حوزه و ایجاد بخش اختصاصی برای هر موضوع بر روی پایگاه اطلاع رسانی.

۷) بهره گیری از شبکه های اجتماعی به منظور سهولت، سرعت و فراگیری بیشتر برای ارتباط با مخاطبان.

۸) برنامه ریزی برای تهیه و تولید و انتشار الکترونیکی اخبار دانشگاه.

قرارداد ارائه خدمات سمعی و بصری

۹) قرار دادن تصاویر و ویدیوهای مرتبط گزارش، خبری، آموزشی و عملکردی در گالری تصاویر پایگاه.

۱۰) توسعه ارتباطات مردمی از طریق صندوق الکترونیک و راه اندازی سرویس پیام کوتاه و پاسخگویی سریع و دقیق به پیامک ها و نامه های الکترونیک مردم.

۱۱) انجام نظرسنجی های الکترونیک در زمینه موضوعات مرتبط.

ب) تعهدات پیمانکار در سایر حوزه های روابط عمومی:

۱) تهیه، تدوین و انتشار دستاوردها و عملکرد سازمانی از طریق پورتال، فضای مجازی، بروشور، تراکت، نشریات و فیلم های کوتاه (کلیپ) و سایر موارد.
۲) برگزاری نمایشگاه های مختلف در زمینه اطلاع رسانی دستاوردها و همچنین آگاهی بخشی به منظور توسعه و ارتقاء سطح سلامت مردم و جمعیت تحت پوشش.

۳) تولید رسانه های آموزشی.

۴) مستند سازی فعالیت ها و اقدامات مجموعه.

۵) برگزاری همایش های ملی و مذهبی در طول سال.

۶) برگزاری همایش ها و نکوداشت مناسب های سازمانی در طول سال به شیوه های مناسب.

۷) ایجاد شرایط استفاده و بهره گیری از ابزارهای نوین اطلاع رسانی و تبلیغات.

۸) مدیریت پورتال شبکه و تولید، تهیه و انتشار اخبار سازمانی در پورتال برابر مقررات و برنامه ریزی های روابط عمومی دانشگاه.

۹) ارسال اخبار سازمان به خبرنگاران و رسانه های دارای مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی جمهوری اسلامی ایران.

۱۰) سایر امورات محوله از سوی مدیر واحد مربوطه و مدیر روابط عمومی دانشگاه در راستای شرح وظایف محوله و تعهدات.

۱۱) پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد، کلیه مدارک و مستندات نیروهای خود از قبیل (مدرک تحصیلی، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم نظام وظیفه آقایان) و سایر مدارک مورد نیاز را به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۹) تعهدات کارفرما:

۱) تأمین وسیله ایاب و ذهاب برای حضور در جلسات و نیز حضور در برنامه های خارج از محیط دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه بر عهده کارفرما می باشد.

۲) تأمین محل و امکانات سمعی و بصری جهت برگزاری کارگاه بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۱۰) شرایط نیروی انسانی:

نیروی مورد نیاز جهت انجام و ارائه خدمات یاد شده که کتباً توسط پیمانکار معرفی خواهد شد باید دارای شرایط ذیل و مورد تأیید کارفرما باشد.

- تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران.
- تدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت دائم پزشکی.
- عدم اعتیاد به مواد مخدر، دخانیات و روان گردان.
- نداشتن سابقه محکومیت جزائی مؤثر.
- داشتن سلامت جسمانی، روانی و توانایی انجام کاری که برای آن بکار گیری می شوند.
- نداشتن منع استخدام در دستگاه های دولتی به موجب آراء مراجع قانونی.

قرارداد ارائه خدمات سمعی و بصری

• عدم استخدام در هر یک از دستگاه های دولتی به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی، طرحی و شرکتی.

ماده (۱۱) شرایط عمومی قرارداد:

(۱) پیمانکار موظف است با هماهنگی و تایید کارفرما در ابتدای قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود که آشنا به قوانین کار، تامین

اجتماعی و امور قرارداد باشد با هزینه خود و به صورت کتبی با شرایط ذیل به کارفرما معرفی نماید:

الف: عدم رابطه استخدامی با هیچ یک از دستگاه های اجرایی دولتی و بخش خصوصی و یا بازنشسته

ب: استقرار تمام وقت نماینده در شهرستان تربت حیدریه و پاسخگویی تمام وقت.

پ: حضور مستمر و مداوم در محل های موضوع قرارداد در طول هفته.

ت: نظارت دقیق بر عملکرد نیروهای تابعه خود و ارائه خدمات پشتیبانی محل واگذاری و انجام کلیه هماهنگی های لازم از جمله پیگیری کارکرد نیروها و ...

ث: ارائه گزارش هفته ای فعالیت های صورت گرفته در واحدهای موضوع قرارداد طبق درخواست مسئول امور عمومی و یا ناظر هر واحد جهت اعمال در چک لیست های ارزشیابی ماهانه.

(۲) پیمانکار مکلف است کارکنان خود را تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار دهد.

(۳) پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کارکنان خود را مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

(۴) به ازای هر اخطار کتبی صادره از سوی مدیر روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه ۲۰ درصد از سود مدیریت پیمانکار کسر خواهد شد.

(۵) حق الزحمه ماهیانه بر اساس نتیجه ارزیابی عملکرد طی چک لیست های نظارتی که همه ماهه توسط ناظر منتخب کارفرما انجام خواهد شد بر اساس جدول زیر پرداخت خواهد گردید.

درصد ارزیابی	۹۵٪ - ۱۰۰٪	۹۴٪	۹۳٪	...	کمتر از ۷۰ درصد
درصد پرداخت	۱۰۰٪	٪۹۴	٪۹۳	...	اجازه لغو قرارداد

(۶) در صورتی که حد نصاب امتیازات بر اساس ارزیابی عملکرد پیمانکار و کارکنان ایشان در ماه کمتر از ۷۰ درصد گردد، دانشگاه مجاز است قرارداد را یک طرفه فسخ و تضامین طرف قرارداد را به نفع دانشگاه ضبط نماید.

(۷) پیمانکار قرارداد اقرار می نماید که خود و عواملش مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و متعهد می گردد تا پایان مدت قرارداد هیچ یک از افراد مشمول قانون فوق را ذینفع نسازد و در صورت اثبات خلاف آن شخصاً مسئول و جوابگو خواهد بود و قرارداد فی مابین نیز بلافاصله فسخ می گردد.

(۸) پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت جزء یا کل مشاعاً یا مفروزاً به دیگری ندارد.

(۹) کارفرما مجاز است پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه، حجم و مقدار موضوع قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.

تبصره: پیمانکار متعهد است چنانچه قرارداد در پایان مدت مذکور تمدید نگردد یا پیمانکار دیگری از سوی کارفرما معرفی نشود برای مدت ۳ ماه تا معرفی پیمانکار جدید با شرایط قرارداد فعلی به تعهدات خود ادامه دهد.

(۱۰) درصد پیشنهادی، در طول مدت قرارداد و مدت زمان تمدید مشمول هیچ گونه تعدیل نخواهد شد.

(۱۱) در صورتی که حوادث غیرمترقبه و خارج از حیطه اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین قرارداد حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد قرارداد شود تا زمان رفع شرایط فوق قرارداد به حالت تعلیق در آمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف مقابل نخواهد بود.

قرارداد ارائه خدمات سمعی و بصری

۱۲) در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آن را از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

تبصره: پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.

۱۳) هرگونه توافق کتبی در خصوص این قرارداد در حکم درج موضوع در قرارداد می باشد.

۱۴) در صورت نیاز به اعزام کارکنان شرکت برای انجام مأموریت خارج از محل خدمت وفق وظایف محوله همراه با تأمین وسیله نقلیه، به استناد ماده (۴۶) قانون کار فوق العاده مأموریت تعلق می گیرد. این فوق العاده نباید کمتر از مزد ثابت یا مزد مبنای روزانه کارکنان باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم تأمین وسیله ایاب و ذهاب جهت مأموریت خارج از استان وفق ضوابط دانشگاه پس از انجام مأموریت پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت نیاز به اسکان نیروها در حین مأموریت، تأمین اسکان ایشان با تأیید مدیر خدمات پشتیبانی دانشگاه توسط کارفرما صورت خواهد پذیرفت.

۱۵) حق فسخ در طول مدت قرارداد با اعلام کتبی ۱۵ روز قبل فقط با معاونت توسعه دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

تبصره ۱: در صورت نیاز به فسخ قرارداد با نیروهای شاغل، می بایستی موضوع در کمیته ای متشکل از (پیمانکار، مدیر محترم روابط عمومی، حراست، بازرسی) مطرح و تأیید گردد.

تبصره ۲: در صورت هرگونه تغییر، تبدیل وضعیت نیروها یا صدور بخشنامه از سوی وزارت بهداشت و سایر سازمان های بالادستی، کارفرما مجاز است قرارداد را فسخ نماید.

۱۶) نیروهای پیمانکار کارکنان ایشان بوده و هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند و پرداخت کلیه حق و حقوق قانونی ایشان بر عهده پیمانکار می باشد. کارفرما نیز هیچ تعهدی در قبال استخدام ایشان تحت هر عنوانی ندارد.

تبصره: اولویت به کارگیری توسط پیمانکار، با نیروهای فعلی خواهد بود.

۱۷) پیمانکار موظف است برابر ضوابط قانون کار و مصوبات شورای عالی کار حقوق کارکنان تحت پوشش خود را طبق مقررات مربوطه پرداخت نماید همچنین ایشان ملزم به تنظیم و انعقاد قرارداد در بازه زمانی محدود و کوتاه مدت (یک ماهه) با نیروهای خود در ابتدای قرارداد می باشد و می بایست یک نسخه از آن را در ابتدای قرارداد تحویل دانشگاه و یک نسخه نیز تحویل کارکنان خود نماید در غیر این صورت این عمل تخلف و در هر زمان دانشگاه مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و تضمینات مأخوذه را ضبط نماید.

۱۸) سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادهای دولتی و قوانین جاری مملکت بوده و این احکام برای طرفین لازم الاتباع خواهند بود.

۱۹) هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی قانونی خود را در مدت قرارداد تغییر بدهد باید کتباً این تغییر را به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها، اوراق و مکاتبات به نشانی قانونی ارسال و تمام آن ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۲۰) این قرارداد در ۱۱ ماده و در سه نسخه تنظیم و امضا گردید که دارای نسخه با اعتبار واحد است و با اطلاع کامل از مفاد آن به امضای طرفین می رسد.

پیمانکار

شرکت
به نمایندگی

کارفرما

دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه
به نمایندگی آقای دکتر سجاد رحیمی بیستونی



دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه
مدیریت خدمات پشتیبانی
امور قراردادها